

Принято
на Общее собрание трудового коллектива

протокол от 19.08.2011 №5

Утверждено
приказом по МОБУ
Великосельский детский дом


директор

Заводова М. В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и принятия в МОБУ Великосельский детский дом локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными актами» в смысле настоящего положения понимаются разрабатываемые и принимаемые образовательным учреждением в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ОУ.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Совета трудового коллектива, других органов государственного управления и(или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом ОУ.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Совета трудового коллектива, других органов государственного управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности ОУ.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. предусмотренные п. 2.1. настоящего Положения, локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом МОБУ Великосельский детский дом

Общим собранием трудового коллектива

- 1) Положение о Совете трудового коллектива
- 2) Правила внутреннего трудового распорядка
- 3) Принятие Устава, а так же изменений и дополнений в Устав учреждения
- 4) Рассмотрение и заключение коллективного договора
- 5) Положение о попечительском совете
- 6) Положение о медицинском обслуживании воспитанников МОБУ Великосельский детский дом
- 7) Положение об организации питания воспитанников МОБУ Великосельский детский дом
- 8) Положение о внебюджетной деятельности

Предсоветом:

- 1) Положение о педагогическом совете
- 2) Положение о дополнительном образовании
- 3) Распорядок дня воспитанников МОБУ Великосельский детский дом
- 4) Правила поведения воспитанников МОБУ Великосельский детский дом
- 5) правила поощрения и взыскания воспитанников МОБУ Великосельский детский дом
- 6) Положение о аттестации педагогических работников МОБУ Великосельский детский дом

- 7) Положение о внутриучрежденческом контроле
- 8) Положение о МО
- 9) Положение о сайте МОБУ Великосельский детский дом
- 10) Положение о детском самоуправлении

3.2. Локальный акт утверждается приказом МОБУ Великосельский детский дом

3.3. Предусмотренный п. 3.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным: в зависимости от конкретных условий деятельности ОУ могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность ОУ либо конкретизирующие предусмотренные п. 3.1 настоящего Положения акты.

4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

4.1. локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.2. отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правил, предусмотренных п.п. 5.1, 5.2 настоящего Положения.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по ОУ.

5. Ввод в действие локальных нормативных актов

5.1. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации присвоением им порядкового номера.

5.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

5.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены:

- работники ОУ - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;
- или – путем размещения информации на сайте ОУ.

5.4. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом по ОУ.