

Утверждаю
Директор МУ
"Великосельский детский дом"
Заводова М.В.
15.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об аттестации педагогических и административных работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об аттестации педагогических и административных работников муниципального учреждения «Великосельский детский дом» на подтверждение соответствия занимаемой должности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 5, статья 49, пункт 2). Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 и регулирует деятельность МУ «Великосельский детский дом» в части аттестации педагогических работников и административных работников МУ «Великосельский детский дом» на подтверждение соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).

1.2. Аттестация проводится в целях установления соответствия педагогических и административных работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Цель аттестации - подтверждение соответствия педагогических работников, административных работников МУ «Великосельский детский дом» занимаемым ими должностям.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, административных работников МУ «Великосельский детский дом», недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Аттестация проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия административных работников занимаемой должности проводится при назначении на должность.

2.3. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.5. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия в МУ «Великосельский детский дом».

2.6. Основанием для проведения аттестации является представление директора МУ «Великосельский детский дом» в аттестационную комиссию.

2.7. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.8. Педагогический работник должен быть ознакомлен с представлением директора МУ «Великосельский детский дом»: датой, местом и временем проведения письменного

квалификационного испытания: датой, местом и временем заседания аттестационной комиссии под роспись с указанием соответствующей даты.

2.9. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.10. При отказе работника от ознакомления с данной информацией директор МУ «Великосельский детский дом» составляет акт.

2.11. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

2.12. По итогам заседания аттестационной комиссии издается приказ директора МУ «Великосельский детский дом».

2.13. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с Трудового кодекса Российской Федерации (статья 81. часть 1. пункт 3).

2.14. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 81. часть 3) увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аттестация педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в форме письменного квалификационного испытания - написания конспекта учебного занятия.

3.2. Аттестация административных работников проводится в форме экзамена или собеседования.

3.3. Аттестуемые работники проходят письменные квалификационные испытания в сроки, определенные графиком работы аттестационной комиссии, утвержденные директором МУ «Великосельский детский дом».

4. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ МУ «Великосельский детский дом»

4.1. Основанием для проведения аттестации административных работников является представление директора МУ «Великосельский детский дом» в аттестационную комиссию МУ «Великосельский детский дом».

4.2. Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должностям, опыта работы, знаний основ управленческой деятельности.

4.3. Аттестация может осуществляться в форме квалификационного экзамена или собеседования.

4.4. Квалификационный экзамен состоит из заданий по различным направлениям, например:

- знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования;
- знание в области экономики образования, теоретических и практических основ управления в сфере образования;
- знание современных технологий обучения и воспитания;
- знание теоретических основ педагогики, психологии, возрастной физиологии;
- на определение уровня информационно-коммуникационной компетентности;

4.5. Перечень заданий должен быть доведен до сведения аттестуемых лицами, ответственными за проведение аттестации.

4.6. Квалификационный экзамен может проходить в письменной форме.

4.7. Собеседование проводится аттестационной комиссией. В ходе проведения собеседования члены аттестационной комиссии задают вопросы аттестуемому работнику. Допускается также предложить работнику самостоятельно оценить свою работу и выслушать мнение о том, каким мог быть максимальный результат его деятельности, если он не был достигнут, и что может сделать работодатель для того, чтобы в будущем такой результат был достигнут.

4.8. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности;

4.9. Сведения об аттестации подтверждения соответствия занимаемой должности в трудовую книжку не вносятся.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЙ.

5.1. Аттестационная комиссия по результатам аттестации работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) не соответствует занимаемой должности.

5.2. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу работника.

5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

5.4. Решение аттестационной комиссии по результатам аттестации работников утверждается приказом директора МУ «Великосельский детский дом».

5.5. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем аттестационной комиссии, ответственным секретарем и заверяется печатью.

6. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контроль деятельности МУ «Великосельский детский дом» по вопросу проведения аттестации педагогических и административных работников на подтверждение соответствия занимаемой должности осуществляется директором МУ «Великосельский детский дом».

6.2. Контроль полноты и качества выполнения процедуры аттестации включает в себя проведение контрольных проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.