

Муниципальное образовательное бюджетное учреждение  
МОБУ Великосельский детский дом

УТВЕРЖДЕНО



Приказ

Директора

от «06» 09 20 13 № 39

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол № 1 от «03» 09 20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сайте Муниципального образовательного бюджетного Великосельский детский дом Гаврилов-Ямского района Ярославской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о сайте Муниципального образовательного бюджетного учреждения «Великосельский детский дом» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) Муниципального образовательного учреждения Великосельский детский дом (далее МБДОУ) (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт МОБУ Великосельский детский дом является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Руководитель МОБУ Великосельский детский дом назначает администратора Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации.

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью оперативного ознакомления педагогов, воспитанников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МОБУ Великосельский детский дом

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МОБУ Великосельский детский дом, настоящим Положением.

1.7. Положение утверждается руководителем образовательного учреждения и действует до распоряжения руководителя о признании его утратившим силу.

1.8. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения.

## **2. Информационный ресурс Сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью МОБУ Великосельский детский дом, его педагогических работников, воспитанников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно - ресурсными компонентами Сайта являются:

общая информация о МОБУ Великосельский детский дом;

информация об учредителе МОБУ Великосельский детский дом

информация о руководителе учреждения и его заместителях

- информация об образовательной программе

- информация о методических документах, разработанных образовательным учреждением

- информация о персональном составе педагогических работников

- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

-копии:

устава образовательного учреждения

лицензии на осуществление образовательной деятельности

свидетельства о государственной аккредитации

план финансово-хозяйственной деятельности

локальных актов предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ « Об образовании»

отчет о результатах самообследования

предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования,

отчеты об исполнении таких предписаний

иную информацию, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ

### **3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МОБУ Великосельский детский дом, заместителями директора и администратором Сайта.

3.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается руководителем МБДОУ.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно - технической поддержкой возлагается на заместителей руководителя МОБУ Великосельский детский дом

3.5. Заместитель руководителя МБДОУ, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается руководителем МБДОУ и подчиняется заместителю руководителя МБДОУ.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору и согласуется с заместителем по УМР, Администратор оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации. Администрация образовательного учреждения, которая назначает ответственных за своевременное обновление информации (подачу и снятие с контроля) на официальном сайте образовательного учреждения;

3.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.9. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с директором МОБУ Великосельский детский дом

### **4. Цели и задачи сайта.**

Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

## **5. Организация разработки и функционирования сайта.**

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместители руководителя МОБУ Великосельский детский дом
- инициативные педагоги, родители.

5.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

5.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5.5. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

5.6. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

5.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

## **6. Права и обязанности.**

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Контроль**

7.1. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на руководителя МОБУ Великосельский детский дом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**Состав рабочей группы разработчиков сайта и ответственных лиц.**

Администратор Сайта – Бокова О.Е.

Члены группы – Пехтерева Л.Л. заместитель директора по УВР

Шаломина Е.А. – заместитель директора по АХЧ

Яковлев Л.П. - музыкальный руководитель

Скобелева Н.А. .- воспитатель,

Гусарина Ю.А. - воспитатель,

Сковородина Т.Н. - воспитатель,

Баулина Р.П. – диет сестра