



Заводова М.В.

**Карта коррупционных рисков муниципальной учреждения «Великосельский детский дом»  
Гаврилов-Ямского муниципального района**

№ п/п	Коррупционно-опасная функция <sup>1</sup>	Типовые ситуации <sup>2</sup>	Наименование должности муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая) <sup>3</sup>	Меры по управлению коррупционными рисками <sup>4</sup>
1	<p>Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) нужд</p>	<p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов осуществление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p>	<p>Директор</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного</p>

1	2	3	4	5	6
1.1.		<p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно:  - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - обоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p>	<p>Директор  Специалист по закупкам</p>	<p>высокая</p>	<p>правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта;</p>
1.2.		<p>Подготовка проектов муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.</p>	<p>Директор  Специалист по закупкам</p>	<p>средняя</p>	<p>Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).  Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
1.3.		<p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации</p>	<p>Директор  Заместитель по АХЧ  Специалист по закупкам</p>	<p>высокая</p>	

1	2	3	4	5	6
1.4.		<p>информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензии о допущенном нарушении.</p>	<p>Директор Заместитель по АХЧ Специалист по закупкам</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
1.5.		<p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Директор Заместитель по АХЧ Специалист по закупкам</p>	<p>высокая</p>	<p>Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;</p> <p>привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).</p>
		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ</p>			

1	2	3	4	5	6
1.6.		При ведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение сносослововать не предъявляению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципальный контракта (договора).	Директор Заместитель по АХЧ Специалист по закупкам	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
1.7.		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Директор Заместитель по АХЧ Специалист по закупкам	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
1.8		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.  Дискриминационные изменения документации.	Директор Заместитель по АХЧ Специалист по закупкам	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио- видео-записи.