УТВЕРЖДЕН

 приказом директора

 МОБУ Великосельский детский дом

 от 31 августа 2014 г. № 06

 **план**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в МОБУ Великосельский детский дом**

**на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
|  | Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд, организация мониторинга и выявления коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков | Бокова О.Е | постоянно |
|  | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств. | Заводова М.В | постоянно |
|  | Назначение на вакантные должности административных работников в Учреждении по конкурсу | Заводова М.В | постоянно |
|  | Установление контроля за заключением трудовых договоров гражданами с гражданами, принимаемыми на работу в Учреждение  |  |  |
|  | Проведения анализа перечня государственных функций и государственных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с:- с распределением значительных финансовых средств, - с высокой степенью свободы действий, вызванных спецификой работы,- с высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями;- предоставлением государственных услуг гражданам и организациям;- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, - осуществлением государственных закупок, - хранением и распределением материально-технических ресурсов | Шаломина Е.А. | постоянно |
|  | Проведение анализа должностных обязанностей служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений  | Заводова М.В | постоянно |
|  | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудников Учреждения | Инициативная группа | постоянно |
|  | Формирование единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры, обеспечивающей электронное взаимодействие с вышестоящим органом управления образованием Гаврилов-Ямского района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций  | Бокова О.Е | постоянно |
|  | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | Бокова О.Е | постоянно |
|  | Размещение на сайте Учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике | Бокова О.Е | постоянно |
|  | Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками Учреждения | Рабочая группа | постоянно |
|  | Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Учреждении | Рабочая группа | постоянно |
|  | Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников Учреждения | Заводова М.В | постоянно |
|  | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Учреждении | Заводова М.В | постоянно |
|  | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Заводова М.В | постоянно |
|  | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции |  Заводова М.В | постоянно |
|  | Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами при поступлении на работу, особенно, если характер работы связан с хранением, выдачей, обработкой материальных запасов . | Заводова М.В |  |
|  | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации Учреждения с населением для обращения граждан о злоупотреблениях работниками Учреждения. Определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в РОВД для проведения проверки и принятия процессуального решения  | Рабочая группа | постоянно |
|  | Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд | Бокова О.Е Шаломина Е.А | постоянно |
|  | Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет  | Бокова О.Е | постоянно |
|  | Первичный анализ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов | Рабочая группа | постоянно |
|  | Издание нормативных актов Учреждения по организации антикоррупционной работы  | Заводова М.В |  |
|  | Формирование состава Рабочей группы по противодействию коррупции  | Общее собраниеУчреждения |  |
|  | Проведение анализа Устава Учреждения с целью определения возможностей усиления его антикоррупционного потенциала и приведения его в соответствие с законодательством.  | Рабочая группа | постоянно |
|  | Совещание при директоре с вопросом "Определение направлений работы, наиболее подверженных коррупционным рискам" | Рабочая группа | Сентябрь, февраль |
|  | Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции | Рабочая группа | Сентябрь, февраль |
|  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам детского дома законодательства в сфере противодействия коррупции. | Рабочая группа | постоянно |
|  | Проведение плановых инвентаризаций имущества Учреждения | Комиссия по инвентаризации | ежеквартально |
|  | Контроль приёмки продуктов питания | Комиссия по приёмке товаров | постоянно |
|  | Контроль обеспечения воспитанников мягким инвентарём и одеждой | комиссия | постоянно |
|  | Контроль распределения выплат компенсирующего характера | комиссия | ежемесячно |
|  | Контроль обеспечения работников спецодеждой | Инициативная группа | постоянно |
|  | Контроль распределения фонда материального стимулирования | Комиссия, Инициативная группа | постоянно |
|  | Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Заводова М.В | постоянно |
|  | Конкурс среди воспитанников на лучший плакат антикоррупционной направленности | Пехтерева Л.Л | декабрь |
|  | Пожертвования от граждан и организаций, благотворительная помощь оформляются договорами пожертвования и актами, проводятся по бухгалтерским документам **немедленно в присутствии комиссии** | Заводова М.В комиссия | постоянно |
|  | Оплату труда сотрудников Учреждения производить по безналичному расчету ( путем перечисления заработной платы на пластиковые карты ). | Заводова М.В | постоянно |
|  | Составление отчетов и информации о реализации плана антикоррупционных мероприятий | Рабочая группа | По полугодиям  |