

Утверждаю:
Директор ГУ ЯО
«Великосельский детский дом»



П. Л. Пехтерева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления
воспитанников государственного учреждения Ярославской области
«Великосельский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников государственного учреждения Ярославской области «Великосельский детский дом» (далее по тексту — Положение), определяет правила приёма, перевода и отчисления воспитанников государственного учреждения Ярославской области «Великосельский детский дом» (далее по тексту — детский дом).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Порядок приёма

2.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в детский дом на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

- личное дело ребёнка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- направление министерства образования Ярославской области.

2.2. Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, обеспечивается в детском доме на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в детском доме.

2.3. Детский дом в течение одного месяца со дня издания акта, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет ребёнка, помещаемого под надзор в детский дом, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребёнка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдаётся заключение о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется детским домом в орган опеки и попечительства.

2.4. В случае помещения в детский дом ребёнка с ограниченными возможностями здоровья детский дом обеспечивает его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации, по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Документы, необходимые для реализации пунктов 2.1, 2.3, и 2.4 настоящего Положения, должны быть представлены органами опеки и попечительства в детский дом не позднее одного месяца со дня помещения ребёнка в детский дом.

2.6. При приёме ребёнка в детский дом органом опеки и попечительства передаются следующие документы:

- а) решение органа местного самоуправления о направлении ребёнка в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - б) свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии — заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребёнка, паспорт (для детей старше 14 лет);
 - в) медицинские документы о состоянии здоровья;
 - г) документы об образовании (для школьного возраста);
 - д) акт проверок условий жизни ребёнка;
 - е) документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних;
 - ж) справка о наличии и местожительстве братьев, сестёр и других близких родственников;
-
- з) опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведений о лицах, отвечающих за его сохранность (при их наличии);
 - и) документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями; выписка из домовой книги или справка о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства и составе семьи; правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера); договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности (при их наличии);
 - к) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионная книжка ребёнка, получающего пенсию, удостоверение об инвалидности, полис обязательного медицинского страхования (при их наличии);
 - л) справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребёнка инвалидом, индивидуальная программа его реабилитации; заключение психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии);
 - м) договоры об открытии на имя несовершеннолетнего счетов в кредитных организациях; ценные бумаги (при получении их на ребёнка родителями (законными представителями)) (при их наличии);
 - н) решение суда о взыскании алиментов (при наличии);
 - о) предварительное разрешение органа опеки и попечительства о распоряжении доходами подопечного;

п) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключённые в интересах ребёнка (при их наличии);

р) свидетельства о праве на наследство (при наличии);

с) справка с места учёбы ребёнка с результатами промежуточной аттестации.

2.7. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее по тексту — законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

2.8. При временном помещении в детский дом детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребёнка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка, органом опеки и попечительства в детский дом представляются:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребёнка в детский дом с указанием причин и срока такого помещения;

б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка;

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребёнка (при наличии);

д) заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребёнка, о состоянии здоровья ребёнка с приложением результатов медицинского обследования ребёнка, временно помещаемого в детский дом;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) — для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида (при её наличии);

з) направление министерства образования Ярославской области;

и) акт обследования условий жизни ребёнка.

2.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, помещаются под надзор в детский дом временно, на период до их устройства на воспитание в семью.

2.10. Для временного помещения в детский дом детей, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребёнка в целях заключения соглашения между законным представителем, детским домом и

органом опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в детском доме. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определённом законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, обязанности законного представителя ребёнка в части его воспитания, посещения и участия в обеспечении содержания ребёнка в детском доме, срок пребывания ребёнка в детском доме, права и обязанности детского дома, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

2.11. В детском доме могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, а также в иных случаях, когда родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка.

2.12. В случае продления сроков пребывания ребёнка в детском доме, директор детского дома информирует об этом орган опеки и попечительства.

2.13. Детский дом вправе разрешать временно бесплатно проживать и питаться в детском доме лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

2.14. В детский дом принимаются дети в возрасте с 3 до 18 лет.

2.15. Дети прибывают в детский дом в сопровождении специалиста органа опеки и попечительства либо иного уполномоченного лица.

2.16. Орган опеки и попечительства предварительно составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела воспитанника, который подписывается при передаче личного дела представителем органа опеки и попечительства (иного уполномоченного лица) и директором детского дома (иным уполномоченным сотрудником детского дома).

2.17. Приём ребёнка в детский дом осуществляется директором в присутствии социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей (в случае необходимости) санитарной обработкой.

2.18. В день прибытия в детский дом, приказом директора ребёнок зачисляется в контингент воспитанников. Соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу, в книгу учёта и движения воспитанников.

2.19. Основанием для отказа в приеме служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в детском доме;

- несоответствие возраста пребывания ребёнка, предусмотренного пунктом 2.14 настоящего Положения;
- отсутствие свободных мест в детском доме;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.8. настоящего Положения;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искажённой информации.

2.20. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.19 настоящего Положения, директор детского дома в течение трёх дней со дня прибытия ребёнка в детский дом в письменной форме информирует орган опеки и попечительства об отказе в приёме ребёнка в детский дом.

3. Порядок перевода и отчисления

3.1. Срок пребывания воспитанника в детском доме определяется уставом детского дома и ограничивается достижением воспитанником 18-летнего возраста. Администрация детского дома имеет право в исключительных случаях разрешать проживание воспитанника старше 18-летнего возраста в случае, если воспитанник получает образование в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы.

3.2. Перевод воспитанника из детского дома в другую образовательную организацию или передача его на воспитание в семью осуществляется органом исполнительной власти Ярославской области, осуществляющим полномочия в сфере опеки и попечительства.

3.3. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии воспитанники детского дома могут быть переведены в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.4. Отчисление воспитанников из детского дома осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, попечителям (опекунам), приемным родителям;
- перевод воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на дальнейшее обучение и воспитание;
- перевод воспитанника в учреждение социального обслуживания;

- зачисление воспитанника в образовательные организации высшего образования, профессиональные образовательные организации;
- помещение воспитанника в учреждение уголовно-исполнительной системы;
- перевод в другое учреждение в связи с состоянием здоровья воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в детском доме (при наличии медицинского заключения);
- смерть воспитанника.

3.5. Воспитанники отчисляются приказом директора детского дома, основанием для которого являются документы, подтверждающие наступление какого-либо из перечисленных в пункте 3.4 настоящего Положения случаев.

3.6. При зачислении воспитанника детского дома, не достигшего 18-летнего возраста, в образовательную организацию высшего образования или профессиональную образовательную организацию функции его законного представителя выполняет орган опеки и попечительства по месту нахождения образовательной организации.

3.7. При передаче воспитанника из детского дома в семью усыновителей, попечителей (опекунов), приёмных родителей его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту нахождения семьи.

3.8. Сведения о выбытии воспитанника заносятся в алфавитную книгу и книгу учёта и движения воспитанников детского дома.

4. Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между детским домом и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приёме, переводе, отчислении воспитанников из детского дома, решаются путём переговоров.

4.2. При невозможности урегулирования споров путём переговоров стороны имеют право обратиться с письменным заявлением в министерство образования Ярославской области либо обжаловать решения, действия (бездействия) участников спорного отношения в судебном порядке.