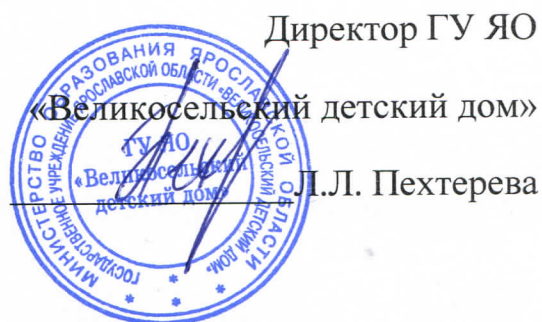


Принято на педагогическом
Совете от 16.01.2024

Утверждаю:



ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте и информационном портале
в сети Интернет государственного учреждения Ярославской области «Великосельский
детский дом»

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте и информационном портале в сети Интернет государственного учреждения Ярославской области «Великосельский детский дом» (далее в тексте - Положение) разработано в соответствии с федеральным и региональным законодательством и определяет основные понятия, статус, условия и регламент ведения официального сайта государственного учреждения Ярославской области «Великосельский детский дом»

1.2. Государственное учреждение Ярославской области «Великосельский детский дом» создает и поддерживает работу официального сайта в сети Интернет на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013 г «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2.3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 г №7В5 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2.4. «ГОСТ Р 52872-2012 Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.11.2012 1789-ст)

1.2.5. Федеральный закон от 29.12.1991 г №21224-1 «О средствах массовой информации»:

1.2.6. Федеральный закон от 27.07.2006 г №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»:

1.2.7. Федеральный закон от 02.05.2006 г №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1.2.8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.9. Иные нормативно-правовые акты органов исполнительной власти по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав организации, настоящее Положение, иные локальные правовые акты организации (в том числе приказы и распоряжения директора организации).

1.3. Официальный сайт и информационный портал организации являются электронными общедоступными информационными ресурсами, размещённым в сети Интернет.

1.4. Цели создания официального сайта и информационного портала организации:

1.4.1. Исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательной организации;

1.4.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

1.4.4. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;

1.4.5. Информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления организации.

1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, размещения и поддержания работы официального сайта и информационного портала организации в сети Интернет.

1.6. Настоящее положение утверждается приказом директора организации.

2. Информационная структура официального сайта организации и формат предоставления на нем обязательной к размещению информации.

2.1. Для размещения информации на официальном сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее • специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде ссылок на другие разделы Сайта.

Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела.

Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела, Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации пользователей, содержать указанную в пунктах 2,3, 1-2,3 ЛО информацию, а также доступные для читателей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией; поясняющей назначению данных файлов.

Допускается размещение на официальном сайте иной информации (вариативные тематические подразделы официального сайта), которая публикуется по решению организации или публикация которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Иная информация о деятельности организации по мере создания и открытия тематических сайтов должна публиковаться на этих сайтах, которые являются элементами структуры информационного портала.

2.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.3.1. Подраздел «основные сведения»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания организации, об учредителе, учредителях организации о месте нахождения организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.3.2. Подраздел «Структура и органы управления организацией»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.3.3. Подраздел «Документы»,

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетные сметы образовательной организации:

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся
- нормы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- правила внутреннего Трудового распорядка
- коллективный договор с работниками образовательной организации

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе и стоимости содержания воспитанников в дошкольных группах

с) предписании органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний,

2.3.4. Подраздел «Образование»

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования; о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копий, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии; о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся (то реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копии (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.3.5. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию;

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы» в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.3.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, а том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся. о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.3.7 Подраздел “Стипендии и иные виды материальной поддержки“,

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

2.3.8. Подраздел «Платные образовательные услуги“.

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг,

2.3.9 Подраздел финансово-хозяйственная деятельность“,

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.4. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf, Microsot Word Microsft Excel (.doc, .docx, „xls, „xlsx), Open Dokuments Files (.odt, ods)-

2.5. Все файлы, ссылки, на которые размещены па страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб, Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- д) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.6. Информация, указанная в пунктах 2.3.1-2.3.10 представляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый форма+) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3. Информационная структура вариативных тематических подразделов официального сайта образовательной организации. Интерактивные сервисы. Сайты информационного портала.

4.

3.1. Информационная структура официального сайта организации может быть дополнена вариативными подразделами, Вариативные тематические подразделы могут открываться или закрываться на основании представленных руководителю образовательной организации аргументированных предложений членами редакционной коллегии официального сайта или иными участниками образовательных отношений,

3.2 По мере развития открытого информационного пространства организации создается информационный портал, элементами которого будут тематические сайты:

- персональный сайт специалиста

3.3. В структуре официального сайта и сайтов информационного портала организации используются интерактивные сервисы:

- проведение опросов

- сервисы электронной приемной
- возможность скачать
- отправить документы в электронном виде
- обсуждение материалов, публикуемые в блогах и т.д,

4. Соблюдение требований к размещению и обновлению информации на официальном сайте и информационного портала организации.

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте и сайтах информационного портала организации, не должна:

4.1.1. Нарушать авторское право;

4.1.2. Содержать ненормативную лексику;

4.1.3 Унижать честь, достоинство, деловую репутацию физических и юридических лиц;

4.1.4. Содержать информационные материалы, которые призывают к насилию, насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4.1.5. Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

4.1.6. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

4.1.7. Размещенная на сайтах образовательной организации информация должна соответствовать требованиям федерального законодательства о защите персональных данных.

4.1.8. При внесении изменений в Устав организации, в локальные нормативные акты, в распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее дней после утверждения указанных документов.

4.1.9. Информационное наполнение официального сайта и сайтов информационного портала осуществляется в порядке, определяемом приказом директор организации, Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям, Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работ редакционной коллегии.

4.1.10 Региональные органы исполнительной власти в сфере образования могут вносить рекомендации по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта и сайтов информационного портала организации.

5. Технические требования к работоспособности официального сайта и сайтов информационного портала организации. Соблюдение требований информационной безопасности.

5.1. Постоянная качественная работоспособность официального сайта и сайтов информационного портал должна осуществляться в рамках договорных отношений со сторонними специализированными организациями.

5.2. Программная платформа сайтов должна обеспечивать взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями в сети Интернет.

5.3. Используемое программное обеспечение для работоспособности сайтов, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также

позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

5.4. График проведения регламентных технических работ на оборудовании, обеспечивающем доступ сайтов в сеть Интернет, должен согласовываться с руководителем образовательной организации и не должен превышать 72 часов отключения официального сайта от сети Интернет;

5.5. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности сайтов должно быть предусмотрено ежедневное копирование базы данных и контента сайтов с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток,

5.6. Организация несет ответственность за соблюдение авторских прав на используемое программное обеспечение для создания и функционирования официального сайта и сайтов информационного портала.

5.7. Технологическое оборудование, на котором размещены официальный сайт и сайты информационного портала организации, должно располагаться на территории Российской Федерации.

Распорядительные и иные документы обновление информации в соответствующих разделах официального сайта должно производиться не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

5.8. Информационное наполнение официального сайта и сайтов информационного портала осуществляется в порядке, определяемом приказом директор организации. Сроки обновления информации не могут противоречить федеральным требованиям, Сроки размещения информации на вариативных тематических подразделах официального сайта регулируются текущим планом работ редакционной коллегии,

5.9. Региональные органы исполнительной власти в сфере образования могут вносить рекомендации по содержанию публикуемой информации, элементам дизайна и об услугах, оказываемых в электронном виде через интерактивные сервисы официального сайта и сайтов информационного портала организации. .