

Утверждаю:  
Директор ГУ ЯО  
«Великосельский детский дом»  
Пехтерева Л.Л.



**Правила внутреннего  
распорядка для  
воспитанников ГУ ЯО  
«Великосельский детский  
дом».**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом Детского дома, Законом «Об образовании» и являются общими для всех воспитанников Детского дома.

1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Детского дома регламентируют порядок приема и отчисления воспитанников, основные права, обязанности и ответственность воспитанников, режим занятий и отдыха, применяемые к воспитанникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования проживания воспитанников в Детском доме.

Правила внутреннего распорядка устанавливают взаимные права и обязанности воспитанников и детского дома, ответственность за их соблюдение и выполнение.

1.3. В Детском доме организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.

Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

1.4. Дисциплина в Детском доме поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Содержание и воспитание детей в Детском доме осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

## 2. Порядок приема и отчисления воспитанников

2.1 . В Детский дом принимаются в течение всего календарного года, при наличии свободных мест и направления (путевки), выданной Учредителем:

- Дети-сироты;
- Дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено в установленном законом порядке.

2.2. В Детский дом могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов) а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев. а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства на срок не более 1 года, а также дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, в течение всего периода, когда опекун или попечитель по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении подопечного.

2.3. На каждого ребенка, определяемого в Детский дом, органы опеки и попечительства предоставляет следующие документы:

- решение соответствующего органа о направлении в Детский дом;
- направление (путевка) в Детский дом, выданное Учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях (КОПИИ свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
  - справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
  - описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
  - документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
  - пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));
  - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.4. Основанием для завершения пребывания воспитанников в Детском доме являются:

- достижение воспитанниками совершеннолетия;

- получение основного общего или среднего (полного) общего образования;
- поступление в образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования;
- возвращение родителям;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- вступление в силу приговора или решения суда в отношении воспитанника, исключающее его нахождение в Детском доме;
- перевод в другое специальное учреждение в связи с состоянием здоровья воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Детском доме (при наличии медицинского заключения);
- передача в семью на усыновление, под опеку или попечительство, в том числе в приёмную семью;
- объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация);
- смерть воспитанника.

2.5. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику (законному представителю) выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в Детском доме;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;
- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

### 3. Основные права и обязанности воспитанников Детского дома

3.1. Воспитанники детского дома имеют право на:

- воспитание, проживания на условиях полного государственного обеспечения;
- защиту своих прав и законных интересов;

- охрану жизни и здоровья;
- бесплатное медицинское обслуживание;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации.
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- участие в жизни и деятельности Детского дома;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего);
- участие в управлении Детским домом;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

### 3.2. Основные обязанности воспитанников Детского Дома:

- выполнять Устав Детского дома, правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены;
- соблюдать режим дня Детского дома и дисциплину;
- соблюдать чистоту в Детском доме и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу детского дома, других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;

- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- ежедневно посещать школу и выполнять домашнее задание;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского дома, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять законные требования работников Детского дома.

### 3.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам Детского дома;
- без разрешения педагога уходить из Детского дома и с его территории. уходя из детского дома, воспитанники обязаны всегда сообщать, куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться;
- курить, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические вещества в Детском доме и на его территории;
- брать чужие вещи без разрешения владельцев;
- выносить без разрешения администрации инвентарь, оборудование из кабинетов, спальных и других помещений.

## 4. Внешний вид воспитанников

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным. Переобувать в Детском доме сменную обувь, уличная и сменная обувь должны быть чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

4.3. Воспитанник держит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту .

## 5. Поведение воспитанников на занятиях

5.1. Каждый педагог определяет для своих занятий правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с законом Российской Федерации и традициями Детского дома.

5.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми, пользоваться сотовым телефоном и другими, не относящимися к занятию делами.

5.3. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.5. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

## 6. Поощрения за успехи

6.1. За активное участие в общественной жизни Детского дома, успехи в учебе, спорте, особо значимые в жизни Детского дома благородные поступки, воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации Детского дома;
- письменная благодарность директора Детского дома; награждение почетной грамотой Детского дома;
- награждение ценным подарком.

6.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

6.3. Все другие поощрения производятся директором который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на собрании воспитанников Детского дома.

6.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников Детского дома.

## 7. Ответственность за нарушение дисциплины.

7.1. Воспитанник Детского дома привлекается к дисциплинарной ответственности, и на него может быть наложено дисциплинарное взыскание за нарушение Устава Детского дома, правил внутреннего распорядка, приказов директора Детского

дома, которые были доведены до сведения воспитанников. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов;

- к ответственности привлекается только виновный воспитанник;
- ответственность носит персональный характер (коллективная ответственность группы воспитанников за действия члена коллектива допускается в редких случаях);
- форма взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельствам, при которых он был совершен, предшествовавшему поведению, индивидуальным и половозрастным особенностям воспитанника;
- взыскание налагается в письменной форме (устные формы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту, объяснительная на имя директора).

7.2. К воспитанникам применяются следующие меры взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Указанные меры взыскания являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичные извинения применяется в качестве дополнительного взыскания.

7.4. Правом наложения взыскания обладают:

- директор Детского дома (за нарушение правил внутреннего распорядка воспитанников он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание в отношении любого воспитанника. Наложение взыскания оформляется приказом по Детскому дому);
- заместитель директора по УВР (за проступок, нарушающий нормальное течение воспитательного процесса, он вправе применять любое соразмерное проступку взыскание);
- воспитатель, педагог (за проступок, нарушающий нормальное течение занятия, он вправе объявить замечание воспитанникам, записав об этом в дневнике наблюдения и педагогической коррекции).

7.5 Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни воспитанника.

7.6. По решению совета профилактики за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Детского дома и предусмотренных им Правил внутреннего распорядка, воспитанники направляются на комиссию по делам несовершеннолетних.



Под неоднократным нарушением понимается совершение воспитанником, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Детского дома, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

7.7. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- совершения самовольных уходов с детского дома;
- совершения преступления;
- причинение ущерба жизни и здоровью воспитанников, сотрудников, посетителей Детского дома;
- причинение ущерба имуществу Детского дома, имуществу воспитанников, сотрудников, посетителей Детского дома;
- дезорганизация работы Детского дома.

7.8. Взыскание наложенное воспитателем, заместителем директора по УВР, может быть обжаловано воспитанником у директора Детского дома в недельный срок со дня наложения взыскания.

7.9. Взыскание действует в течение трех месяцев со дня его наложения. Если в течение этого срока воспитанник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся взысканию.

Директор Детского дома вправе снять взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе воспитателей, по просьбе воспитанников, по ходатайству совета профилактики или лица, наложившего взыскание.

7.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

## 8. Заключительное положение

8.1. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Детского дома.

8.2. Настоящие Правила вывешиваются в учреждении на видном месте.

8.3. При приёме в Детский дом администрация обязана ознакомить воспитанников с настоящими Правилами под расписку.