

Государственное учреждение Ярославской области  
«Великосельский детский дом»

**ПРИКАЗ**

От 15.01.2024г.

№ 1/1

О мерах по предупреждению коррупции в  
ГУ ЯО «Великосельский детский дом»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГУ ЯО «Великосельский детский дом»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГУ ЯО «Великосельский детский дом» на 2024 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор ГУ ЯО «Великосельский детский дом» Л.Л. Пехтерева



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ ГУ ЯО «Великосельский детский дом» на 2024 год.



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГУ ЯО  
 «Великосельский детский дом»  
 Д.Л. Пехтерева  
 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель мероприятия.	Ожидаемый результат.
<b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.1	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор Пехтерева Д.Л. Комиссия по противодействию коррупции.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения.
1.2.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно, заседания — по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.	Комиссия по противодействию коррупции.	Противодействие коррупционным проявлениям.
1.3	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений.	Ежеквартально.	Комиссия по противодействию коррупции.	Противодействие коррупционным проявлениям.

1.4	<p>Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>
1.5.	<p>Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействию коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения.</p>	<p>По мере необходимости, но не реже 1 раза в год.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции.</p>	<p>Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения.</p>
1.6	<p>Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения.</p>	<p>До 01 июля.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции.</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>
1.7	<p>Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения.</p>	<p>В течении года по мере поступления.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>
1.8	<p>Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликтов интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов.</p>	<p>В течении года по отдельному плану.</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>



## 2. Антикоррупционное просвещение и образование

1.10	Организация контроля за соблюдением кодекса этики работников учреждения.	Постоянно	Зам. дир. по УВР Ершова Е.В. Зам. дир. по АХЧ Шаломина Е.А.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции.
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1	<p>Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Круглый стол «Противодействие коррупции».</li> <li>• Семинар «Профилактика коррупционных проявлений в учреждениях сферы образования».</li> <li>• Семинар «Конфликт интересов работников учреждения»</li> </ul>	Один раз в год	Зам. дир. по УВР Ершова Е.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения.
2.2.	<p>Организация антикоррупционного просвещения воспитанников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Беседа «Мои права».</li> <li>• Диспут «Легко ли всегда быть честным?».</li> <li>• Тематическое занятие «По законам справедливости».</li> <li>• Круглый стол «Что такое равноправие?».</li> <li>• Дискуссия «Коррупция: иллюзия или реальность?».</li> <li>• Деловая игра «Приёмная комиссия для 9-11 классов».</li> <li>• Беседа «Моё отношение к коррупции».</li> <li>• Дискуссия «Что такой настоящий гражданин?»</li> <li>• Беседа «Не в службу, а в дружбу».</li> <li>• Класный час «Есть такая профессия — защищать закон и порядок».</li> <li>• Дискуссия «Коррупция: Выиграш или Убыток?»</li> <li>• Конкурс плакатов «Мы против коррупции!»</li> </ul> <p>(Приуроченный ко Дню борьбы с коррупцией).</p>	В течение 2024 года	Зам. дир. по УВР Ершова Е.В. Воспитатели	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения.

2.3.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения.	Не реже 1 раза в 3 года	Зам. дир. по УВР Ершова Е.В.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения.
2.4.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Зам. дир. по УВР Ершова Е.В. Зам. дир. по АХЧ Шаломина Е.А.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции.

### 3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу сайта Ершова Е.В.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции.
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан.	В течение года	Зам. дир. по УВР Ершова Е.В.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции



**4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, общественными объединениями и иными самоуправлениями муниципальных образований Ярославской области, органами местного самоуправления в целях противодействия коррупции**

<p>4.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по ЛЮ по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир по УВР Ершова Е.В.</p>	<p>Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции.</p>
<p>4.2. Проведение анализа публикаций СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению.</p>	<p>Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям</p>
<p>4.3. Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям</p>
<p>4.4. Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционных правонарушениях.</p>	<p>По мере поступления жалоб</p>	<p>Секретарь комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям</p>
<p><b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b></p>			
<p>5.1. Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>В течение года по мере необходимости</p>	<p>Директор Пехтерева Л.Л. Комиссия по противодействию</p>	<p>Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии</p>

5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении.
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа.