

Государственное учреждение Ярославской области  
«Великосельский детский дом»

**ПРИКАЗ**

От 09.01.2024

№ 1/2

Об утверждении положения оценки  
коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273 — ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «273 — ФЗ»), указом президента Российской Федерации от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Оценка коррупционных рисков деятельности ГУ ЯО «Великосельский детский дом» (приложение №1).
2. Заместителям директора Ершовой Е.В. и Шаломиной Е.А. ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения.
3. Ответственному за работу с сайтом Ершовой Е.В. обеспечить размещение приказа и положения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГУ ЯО  
«Великосельский детский дом»  
Климатинский



Л.Л. Пехтерева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГУ ЯО  
«Великосельский детский дом»  
Л.П. Пехтерева



## Оценка коррупционных рисков деятельности ГУ ЯО «Великосельский детский дом»

### 1. Общие положения

1.1 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного учреждения Ярославской области «Великосельский детский дом» (далее — Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения выгоды Учреждением.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, во 2 квартале текущего календарного года.

2.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1 деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2 выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3 для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»; - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения —

участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным; - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающие наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно -опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Коррупционные риски	Минимизация рисков
1	2	3	4
Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместитель директора	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>Контрактный управляющий, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имуществ</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ</p>	<p>-несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ</p>

<p>Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Директор</p>	<p>- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий</p>	<p>Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет .)</p>
<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий</p>	<p>-совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХЧ, Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.</p>
<p>Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения , о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Обращение юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	<p>- требование от физических и юридических лиц предоставления информации, которой предусмотрено действующим законодательством</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
Оплата труда	Директор, заместители директора	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители директора	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению. Выплат стимулирующего характера для работников об образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации

Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности да	Организация контроля деятельности заместителей директора
Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции	заместители директора	- не владение информацией	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Директор;
2. Заместители директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Контрактный управляющий.